

RAPPORT

(2008 PUM-A&A COMPUTERS-3)

Projectnummer : 44687 TZ
Aanvrager : A.Righolt, directeur van A&A Computers in Arusha
Adres : Goliondo Road 7/8^E; Arusha, Tanzania
Periode : 2008-03-30 <-> 2008-04-12
Adviseur : Anton A I Bogaers

PROBLEEMBESCHRIJVING

De missie was een follow up missie van een missie in januari 2003.en april 2007
De vraag was naar een evaluatie van de bereikte resultaten, uitbreiding/verdieping van de management instrumenten.

Verder een vervolg op de sessies Strategic Planning en evaluatie van CRM.
(Ook nader ingaan op Teamrol management, NLP, en functionering/feedback gesprekken.)

VRAAGSTELLING:

Teamrol management/teamrollen/spellen

Hoe deze theorie in de praktijk van het managen van een onderneming toepassen

Strategisch plannen

Wat is er van de voorgenomen acties tot een resultaat gebracht, welke zijn nog niet afgerond en welke zijn nog niet gestart

Custom Relation Management

Wat heeft CRM tot nu toe opgebracht

Feed back interviews

Hoe zijn die gehouden en wat is daaruit gevolgd

NLP

Hoe met NLP (Neuro Linguistisch Programmeren) communicatie verbeteren

Personeelsgegevens en Salaris opbouw

Beoordelen van het geïmplementeerd systeem voor opslag P-gegevens en afstemming in het beloningssysteem

. WAT EN HOE AANGEPAKT

Vooraf gaand aan de missie is geregeld contact geweest tussen directeur A&A en mij om de vraagstelling zo helder mogelijk te krijgen teneinde de effectiviteit van de missie zo groot mogelijk te maken

Tijdens en na kantooruren overleg met de directeur over bovenstaande zaken. De directeur moest onverwachts om persoonlijke redenen een aantal dagen weg zodat de afstemming wat vertraging opliep.

Tijdens de eerste week was er ook een accountant van een Nederlands bureau aanwezig, die op vrijwillige basis, een onderzoek deed naar de effectiviteit en kwaliteit van de bedrijfsadministratie. Dit resulteerde in een rapport met

aanbevelingen tot verbetering van ondermeer de effectiviteit en de werking van de administratieve procedures en de opzet van het financiële deel van het businessplan.

In samenspraak met hem tot aanbevelingen gekomen voor een aanpassing van de organisatie o.m. de invulling van de functie (kwalitatief en kwantitatief) door de boekhouder en de uitsplitsing van de verschillende financiële componenten over een aantal functies.. Samen met hem, door de plotselinge afwezigheid van de directeur, met de directeur van een plaatselijk accountantbureau een verkennend gesprek gehad over de mogelijkheid dat dit bureau de supervisie over de uitvoering van de financiële administratie zou kunnen nemen.

Gesprekken gevoerd met een aantal medewerkers.

Met de CRM medewerkster de door haar gevoerde gesprekken geëvalueerd en de resultaten van de gesprekken die een vervolg zouden moeten krijgen verzameld en geanalyseerd.

Met de directeur een outdoor bijeenkomst van één dag voorbereid en geleid. Daarin kwam de evaluatie van de aanbevelingen van de verschillende consultants die A&A hebben geadviseerd en de verdere uitwerking daarvan, de bespreking van de bereikte, in gang gezette en nog niet gestarte activiteiten uit het Strategic Plan en de werkzaamheden van twee specifieke sectoren aan de orde. Daarnaast werd door mij aan de hand van enkele oefeningen samen werken in een team, vertrouwen op collega's, en communicatie inzichtelijk gemaakt.).

ANALYSE

Vanaf het eerste bezoek aan A&A Computers is er een grote positieve verandering in de organisatie te zien. De aangereikte adviezen en instrumenten zijn zoveel mogelijk geïmplementeerd; de directeur is daarmee voortvarend te werk gegaan en blijft de effectiviteit en kwaliteit van de P- instrumenten bewaken. Daarmee is de kwaliteit van het Human Resource aanmerkelijk verbeterd. Het bedrijf heeft in Arusha en Moshi een goede naam en heeft de potentie om te groeien.

CONCLUSIES & AANBEVELINGEN

Als de administratieve en vooral financieel-administratieve zaken op orde zijn en de bijbehorende taken en procedures goed worden uitgevoerd is er sprake van een gezond bedrijf.

Zo spoedig mogelijk moet de functie cq de taken van de boekhouder door capabele medewerkers worden uitgevoerd; Het inschakelen van een 'financieel supervisor' zal een aantal problemen kunnen oplossen en waarschijnlijk budgetair neutraal zijn..

De aanbevelingen en suggesties van de Nederlandse accountant dienen z.s.m. te worden opgevolgd.

